



**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Адрес: РД. г. Махачкала ул. Аскерханова 13 «А» /; Тел: 8-(988)-784-51-56;  
Сайт: www.gpk-college.ru /; E-mail: gpk-college@mail.ru

**СОГЛАСОВАНО**

**Руководитель**

**ООО «Интех-софт»**

\_\_\_\_\_ **З.М. Кадимов**

«\_\_» \_\_\_\_\_ **2025 г.**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ПОЧУ ГПК**

\_\_\_\_\_ **А.С. Аскеров**

«\_\_» \_\_\_\_\_ **20\_\_ г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на  
сайте**

Код и наименование специальности:

**09.01.03. Оператор информационных систем и ресурсов**

входящей в состав **УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника**

Квалификация выпускника: **Оператор информационных систем и ресурсов**

**Махачкала - 2025**

Раджабова Ф.М. Рабочая программа профессионального модуля «Оформление и компоновка технической документации». – Махачкала: ПОЧУ ГПК, 2025.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02 «Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте» разработана на основе ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (утвержденного приказом Минпросвещения России от 11.11.2022 № 974).

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НА САЙТЕ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности: техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте, и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей <i>профессии</i>; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии.</p>

	физической подготовленности	<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения и на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 2</b>	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте
<b>ПК 2.1.</b>	Структурировать цифровые данные для публикации.
<b>ПК 2.2.</b>	Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.
<b>ПК 2.3.</b>	Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.
<b>ПК 2.4.</b>	Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.

**1.1.3.** В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Иметь практический опыт</b>	преобразования и переконфигурации контента, связанных с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению; фото- или видео-захвата с экрана компьютера; сохранения медиа-файлов в различных форматах и их оптимизации для публикации в сети Интернет;
--------------------------------	---

	<p>размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS);</p> <p>заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом;</p> <p>размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях;</p> <p>установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания;</p> <p>сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса.</p>
<b>Уметь</b>	<p>заполнять веб-формы;</p> <p>подготавливать цифровой контент;</p> <p>размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов;</p> <p>создавать и обмениваться письмами электронной почты. устанавливать права доступа к разделам веб-страниц; выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности; владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости.</p>
<b>Знать</b>	<p>общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц;</p> <p>общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах;</p> <p>технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте;</p> <p>нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета);</p> <p>принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков;</p> <p>нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите информации</p> <p>принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков;</p> <p>терминология и ключевые параметры веб-статистики; основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов;</p> <p>популярные сервисы для сбора веб-статистики.</p>

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

<b>Всего часов:</b>	<b>564</b>
на освоение МДК	<b>156</b>
на практическую подготовку	
учебную	<b>180</b>
производственную	<b>216</b>
Самостоятельная работа	<b>8</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

#### 2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					
			Обучение по МДК				Практики	
			Всего	В том числе			Учебная	Производственная
Теоретических и практических занятий	Самостоятельная работа	Курсовых работ (проектов)						
ПК 2.1, ПК 2.2, ОК	Раздел 1. Работа в системе управления контентом	84	84	78	6	-		
ПК 2.3, ПК 2.4, ОК	Раздел 2. Основы управления работой веб-ресурсов	72	72	70	2			
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 1-ОК 9	Учебная практика	180					180	
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 1-ОК 9	Производственная практика (по профилю специальности), часов	216						216
	Экзамен по модулю	12						
	<b>Всего:</b>	<b>564</b>	<b>156</b>	<b>148</b>	<b>8</b>		<b>180</b>	<b>216</b>

### 2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч
1	2	3
<b>Раздел 1. Работа в системе управления контентом</b>		<b>84</b>
<b>МДК.02.01. Работа в системе управления контентом</b>		<b>84</b>
Тема 1.1. Подготовка цифровых данных	<b>Содержание</b>	
	1. Графические редакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки графических изображений.	10
	2. Аудиоредакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки звука.	
	3. Видеоредакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки видео.	
	4. Требования к характеристикам медиа-файлов при размещении на веб-ресурсах.	
	<b>Лабораторные работы</b>	<b>10</b>
	Лабораторная работа № 1. Обработка изображений в редакторах векторной графики.	
	Лабораторная работа № 2. Обработка изображений в редакторах растровой графики.	
Лабораторная работа № 3. Обработка аудио-контента.		
Лабораторная работа № 4. Получение контента с помощью программ видео-захвата и его обработка.		
Тема 1.2. Структурирование цифровых данных	<b>Содержание</b>	
	1. Стандарты форматов представления мультимедийных данных. Основы типографики. Основы полиграфической культуры.	10
	2. Стандарты сжатия и хранения медиа-данных.	
	3. Принцип единого источника и способы многократного использования контента в информационных продуктах.	
	4. Средства информационно-поискового аппарата: оглавления, теги, указатели, перекрестные ссылки.	
	5. Основы функционирования вики-систем.	
	<b>Лабораторные работы</b>	<b>10</b>
	Лабораторная работа № 5. Подготовка информационного контента для публикации в сети.	
Лабораторная работа № 6. Подготовка и публикация интерактивной презентации на основе шаблона.		

	Лабораторная работа №7. Создание перекрестных ссылок и оглавления.	
Тема 1.3 Основы web-технологий.	<b>Содержание</b>	
	1. Классификация веб-ресурсов. Принципы отображения статических и динамических веб-страниц.	12
	2. Основные элементы веб-страниц. Навигация.	
	3. Основы эргономики. Юзбилити.	
	4. Структура html-документа. Язык разметки HTML. Теги и атрибуты. Метатеги.	
	5. Основы CSS. Визуальные редакторы.	
	<b>Лабораторные работы</b>	<b>12</b>
	Лабораторная работа № 8-9. Формирование и разметка веб-документа. Оформление текста в веб-контенте.	
	Лабораторная работа № 10. Вставка изображений в веб-документ.	
	Лабораторная работа № 11. Вставка таблиц в веб-документ.	
Лабораторная работа № 12. Оформление HTML-документе средствами CSS.		
Лабораторная работа № 13. Создание веб-страниц с помощью визуальных редакторов.		
Тема 1.4 Технологии публикации информационного контента с помощью CMS.	<b>Содержание</b>	
	1. Назначение CMS. Классификация CMS. Архитектура CMS. Принципы работы CMS. Функции CMS.	10
	2. Типы содержимого CMS. Организация файловой структуры CMS.	
	3. Панель администратора сайта. Шаблоны. Плагины.	
	4. Статический и динамический информационный контент. Требования к содержанию и оформлению информационного контента. Веб-этикет.	
	5. Технология размещения статического и динамического информационного контента.	
	6. Создание и изменение структуры сайта с помощью CMS.	
	7. Карта сайта. Навигация по сайту. Служебная информация на странице.	
	8. Организации новостных лент, рассылок, форумов. Администрирование группы в социальной сети.	
	9. Возможности облачных сервисов для публикации контента.	
	<b>Лабораторные работы</b>	<b>20</b>
	Лабораторная работа № 14. Размещение статического контента.	
	Лабораторная работа № 15. Размещение динамического контента. Размещение служебной информации на странице.	
	Лабораторная работа № 16. Изменение структуры сайта с CMS.	
	Лабораторная работа № 17. Создание и редактирование пунктов меню. Работа с картой сайта. Применение плагинов.	
	Лабораторная работа № 18. Организация ленты новостей, рассылок, форума. Применение облачных сервисов для размещения контента.	
	Самостоятельная работа по МДК.02.01 Подготовка рефератов на темы: - Создание и изменение структуры сайта с помощью CMS. - Вставка изображений в веб-документ. - Технология размещения статического и динамического информационного контента.	6

<b>Раздел 2. Основы управления работой веб-ресурсов</b>		<b>72</b>
<b>МДК.02.02 Основы управления работой веб-ресурсов</b>		<b>72</b>
Тема 2.1. Основы информационной безопасности в сети интернет	<b>Содержание</b>	
	1. Политика информационной безопасности. Уровни информационной безопасности	10
	2. Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет.	
	3. Классификация нежелательного контента. Средства защиты от нежелательного контента.	
	4. Особенности управления информацией социальных сетей.	
	<b>Лабораторные работы</b>	<b>10</b>
	Лабораторная работа № 1. Поиск и анализ информационного контента на предмет нежелательного содержимого заданной тематики.	
Лабораторная работа № 2. Проверка контента на наличие защиты от копирайта (ресурс New Old Stock или аналогичный).		
Тема 2.2. Права и группы пользователей CMS	<b>Содержание</b>	
	1. Общие принципы разграничения прав доступа к информации.	10
	2. Группы пользователей CMS. Модель данных разграничения прав доступа для web-ресурса.	
	3. Настройка прав доступа для отдельных пользователей и групп пользователей. Безопасная аутентификация и авторизация.	
	4. Обработка комментариев.	
	<b>Лабораторные работы</b>	<b>10</b>
	Лабораторная работа № 3. Построение модели данных прав доступа для web-ресурса.	
Лабораторная работа № 4. Определение групп пользователей сайта, форума. Разграничение прав доступа.		
Лабораторная работа № 5. Настройка теста CAPTCHA на CMS.		
Лабораторная работа № 6. Администрирование форума/чата.		
Тема 2.3 Методы оптимизации веб-ресурса	<b>Содержание</b>	
	1. Методы продвижения веб-ресурса.	10
	2. Внутренняя и внешняя поисковая оптимизация (SEO). Плагины для SEO-оптимизации.	
	3. Индексация сайта.	
	4. Особенности продвижения сайта на CMS.	
	5. Сервисы для увеличения посещаемости веб-ресурса.	
	<b>Лабораторные работы</b>	<b>10</b>
	Лабораторная работа № 7. Проведение общего аудита сайта. Составление отчета по аудиту сайта.	
	Лабораторная работа № 8. Оптимизация информационного контента веб-ресурса.	
	Лабораторная работа № 9. Регистрация сайта в поисковых системах. Составление списка ключевых слов, отражающих специфику веб-ресурса.	
Лабораторная работа № 9. Установка и настройка плагинов для SEO-оптимизации.		

	Лабораторная работа № 10. Установка и настройка интернет-баннеров на веб-ресурсе.	
Тема 2.4 Веб-аналитика	<b>Содержание</b>	
	1. Основные понятия и показатели веб-аналитики.	6
	2. Системы и сервисы веб-аналитики: функции, достоинства и недостатки.	
	3. Плагины для сбора статистики с веб-ресурса.	
	4. Настройка сервисов для сбора статистики по результатам работы веб-ресурса.	
	5. Методика анализа статистики по результатам работы веб-ресурса. Чек-лист по настройке веб-аналитики.	
	<b>Лабораторные работы</b>	<b>6</b>
	Лабораторная работа № 11. Настройка и применение Google Analytics.	
	Лабораторная работа № 12. Настройка и применение Яндекс.Метрики.	
	Лабораторная работа № 13. Настройка и применение лог-анализаторов.	
Лабораторная работа № 14. Формирование отчета по результатам сбора статистики.		
Самостоятельная работа по МДК.02.02 Подготовка рефератов на темы: - Внутренняя и внешняя поисковая оптимизация (SEO). Плагины для SEO-оптимизации. - Плагины для сбора статистики с веб-ресурса. - Настройка сервисов для сбора статистики по результатам работы веб-ресурса.	2	
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> – заполнение веб-форм; размещение мультимедийных объектов на веб-страницах; – организация обмена письмами электронной почты; настройка прав доступа к разделам веб-страниц; – применение регламентов по обеспечению информационной безопасности; – применение сервисов для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; – применение инструментария CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости; – дифференцированный зачет.	<b>180</b>	
<b>Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b> <b>Виды работ:</b> – преобразование и перекомпоновка контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению; – фото- или видео-захват с экрана компьютера; – сохранение медиа-файлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет; – размещение и обновление информационных материалов через систему управления контентом (CMS); – заполнение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); – настройка внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом; – размещение новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях; установка прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания; – сбор статистических данных по результатам работы веб-ресурса; – дифференцированный зачет.	<b>216</b>	
<b>Всего</b>	<b>564</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 31. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программы профессионального модуля реализуются в «Лаборатории информационных технологий», оснащенной оборудованием и техническими средствами обучения:

- Монитор, клавиатура, мышь, наушники с микрофоном, системный блок (10 комплектов) с подключением к Интернет;
- Классная доска – 1 шт.
- посадочные места по количеству обучающихся.
- Рабочее место преподавателя
- Комплекты учебно-наглядных пособий.

Лаборатория «Обработки информации отраслевой направленности», оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- - Монитор, клавиатура, мышь, наушники с микрофоном, системный блок (15 комплектов) с подключением к Интернет, подключенным периферийным устройствам и оборудованием;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- аппаратное и программное обеспечение;
- гарнитура с наушниками и микрофоном (15 комплектов);
- классная доска - 1 шт.;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические рекомендации по организации практических работ;
- методические указания по внеаудиторной самостоятельной работе.
- Автоматизированная информационная система управления

электронными образовательными ресурсами ИНТУБ

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы используется библиотечный фонд колледжа, включающий печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Электронные образовательные и информационные ресурсы:

- электронно-библиотечная система «Просвещение»;
- электронно-библиотечная система IPR MEDIA;
- модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда RoWeb.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература:**

1. Алексеев, А.П. Введение в Web-дизайн: учебное пособие / А.П. Алексеев. — Москва: СОЛОН-Пресс, 2019. — 184 с. — ISBN 978-5-91359-150-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90393>

2. Ефромеев, Н.М. Основы web-программирования: учебное пособие / Н.М. Ефромеев, Е.В. Ефромеева. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4487-0529-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86300>

3. Мухина, Ю.Р. Web-дизайн: основы верстки сайтов: учебное пособие для

СПО / Ю.Р. Мухина. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 155 с. — ISBN 978-5-4497-1790-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/123350>

4. Сычев, А.В. Теория и практика разработки современных клиентских веб-приложений: учебное пособие для СПО / А.В. Сычев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-4488-1012-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102205>

5. Фролов, А. Б. Основы web-дизайна. Разработка, создание и сопровождение web-сайтов: учебное пособие для СПО / А.Б. Фролов, И.А. Нагаева, И.А. Кузнецов.— Саратов: Профобразование, 2020. — 244 с. — ISBN 978-5-4488-0861-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96765>

#### **Дополнительная литература:**

1. Введение в разработку приложений для ОС Android: учебное пособие для СПО / Ю.В. Березовская, О.А. Юфрякова, В.Г. Вологодина [и др.]. — Саратов: Профобразование, 2021. — 427 с. — ISBN 978-5-4488-0993-4. — Текст:электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102186>

2. Богун, В.В. Web-программирование. Интерактивность статических Интернет-сайтов с применением форм : учебное пособие для СПО / В.В. Богун. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 65 с. — ISBN 978-5-4488-0815-9, 978-5-4497-0481-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92633>

3. Богун, В.В. Реализация алгоритмов обработки форм в рамках динамических Интернет-сайтов с применением языка программирования PHP:учебное пособие для СПО / В.В. Богун. — Саратов, Москва : Профобразование, АйПи Ар Медиа, 2020. — 169 с. — ISBN 978-5-4488-0897-5, 978-5-4497-0733-8. — Текст: электронный //

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98501>

4. Гранкин, В.Е. Разработка web-сайтов средствами online конструктора uKit: практикум / В.Е. Гранкин. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 78 с. — ISBN 978-5-4497-1464-0. — Текст: электронный // ЭБС PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/117041>

5. Семакова, А. Введение в разработку приложений для смартфонов на ОС Android: учебное пособие для СПО / А. Семакова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 102 с. — ISBN 978-5-4488-0994-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102187>

6. Куликова, Т.А. Инструментальные средства разработки мультимедийных приложений: учебное пособие (лабораторный практикум) / Т.А. Куликова, Н.А. Поддубная. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 148 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99423>

7. Нужный, А.М. Разработка мобильных приложений: учебное пособие для СПО / А.М. Нужный, Н.И. Гребенникова, В.В. Сафронов. — Саратов: Профобразование, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-4488-1494-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/121301>

8. Семенов, Ю.А. Процедуры, диагностики и безопасность в Интернет: учебное пособие / Ю.А. Семенов. — 4-е изд. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 581 с. — ISBN 978-5-4497-1653-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/120489>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- <http://www.biblioclub.ru>
- <http://jgk.ucoz.ru/dir/>
- <http://www.ascon.ru>
- <http://delo-ved.ru/>
- <https://openedu.ru>

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
  - тренинговые и тестирующие программы;
  - интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:
- ПО «Комбат»;
  - ПО «ЛиК»;
  - ПК «КОП»;
  - ИР «Каскад».

### 3.3. Организация образовательного процесса

Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы оценки
ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.	Предложенные исходные данные для формирования контента обработаны и подготовлены к публикации в соответствии с требованиями.	- <i>тестирование;</i> - <i>контрольная работа;</i> - <i>рефераты;</i> - <i>эссе;</i> - <i>вебинар;</i>
ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.	Подготовленный контент размещен через систему управления контентом в соответствии с шаблоном.	- <i>учебное экспертирование эссе;</i> - <i>учебное экспертирование рефератов;</i> - <i>учебное экспертирование вебинаров;</i>

ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.	Определены группы пользователей веб-ресурса и разграничены права доступа к отдельным разделам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференцированный зачет;</li> <li>- комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;</li> </ul>
ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.	Представлен отчет по результатам сбора статистики работы веб-ресурса. В отчете содержатся данные, соответствующие типовому чек-листу.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- домашние задания проблемного характера;</li> <li>- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</li> <li>- подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар).</li> </ul>